

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง  
ตำบลหนองแขง อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมคะแนน ๙๙.๔๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. ประชุม คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถื่น และประชาชน เพื่อวางแผนในการจัดทำนโยบายและแผนการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองแขง เพื่อมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ในการจัดทำนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถื่น ผู้นำท้องถื่น และประชาชน เพื่อวางแผนในการจัดทำนโยบายและแผนการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หนองแขง เพื่อมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในการจัดทำนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการป้องกันการทุจริตแก่พนักงานข้าราชการในหน่วยงาน ในหัวข้อ มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติงานของของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานกับประชาชนผู้มาขอรับบริการอย่างเป็นธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็น</p> <p>หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองแขงทุกตำแหน่ง เพื่อเน้นให้ข้าราชการ พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงต่อไป</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองแขงทุกตำแหน่ง เพื่อเน้นให้ข้าราชการ พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงต่อไป</p>	<p>๑. เชิญคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคนเข้าร่วมการประชุม เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงเข้าร่วมประชุมครบทุกคน</p> <p>๒. จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองแขง เพื่อเน้นให้ข้าราชการ พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งรายงานการดำเนินงาน กองต่างๆและคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงเข้าร่วมประชุมครบทุกคน</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการของประเด็น บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. สมุดคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้า	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ -ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะๆ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใ้ งบประมาณ	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานเช่นเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓.มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด/กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงได้เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณและรายงานผลการดำเนินการ -ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด -ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใ้ อำนาจ	๑.มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓.มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์และ On-site -ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการและใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒.จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓.มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๔.มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕.มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด -จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตของอบต. -จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มีการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง -จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ -ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและหลายช่องทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง Facebook ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔.เปิดช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕.เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อนและอัปเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน -จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของอบตผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook ประชาสัมพันธ์ของอบต.หนองแขง -เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.tambon-nongsang.org/index.php">https://www.tambon-nongsang.org/index.php</a>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๓.ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ

### ประเด็นการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน -แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตามองค์ประกอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ออบต
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ออบต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำข้อมูลการติดต่อทั้งที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลเป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม
๐๘	Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -อบต.หนองแขงได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆไว้บนเว็บไซต์ของอบต.โดยมีการแสดงกล่องโต้ตอบข้อความใน Facebook อบต. กระดานสนทนา เรียบร้อยแล้ว
๐๙	Social Network	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook เป็นต้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -อบต.หนองแขงได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆไว้บนเว็บไซต์ของอบต.รวมถึงช่องทางสังคม Facebook



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน -ประกาศนโยบาย PDPA บนหน้าเว็บไซต์ -เป็นนโยบายที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -อบต.หนองแขงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒

การบริหารงานการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นแผนระยะ ๑ ปี -ระบุโครงการหรือกิจกรรม -ระบุงบประมาณที่ใช้ -ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขง
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม -แสดงรายละเอียดงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม -จัดทำข้อมูลแบบรายเดือน/รายไตรมาส -ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก(๑ ต.ค ๖๕-๓๑ มี.ค ๖๖)	สำนักปลัด กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและรายงานการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -แสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม -ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.หนองแขง
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓)กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร -จัดต้องมีอย่างน้อย ๓ คู่มือ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
๐๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)บริการหรือภารกิจใด (๒)กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่ออย่างไร -หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองแขง
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานในอบต.หนองแขงและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๗	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีพร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของต.หนองแขง
๐๑๘	E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้อง กับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของต.
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้ งบนหน้าเว็บไซต์หลักของต.หนองแขง เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่นงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ขอสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น -เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขง
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒)สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓)ปัญหา/อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างโดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๒๓	นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน -เป็นนโยบายหรือแผนที่บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของต.หนองแขง
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ๐๒๓ -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของต.หนองแขง
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒)การแต่งตั้งและบรรจุบุคลากร (๓)การพัฒนาบุคลากร (๔)การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕)การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -เป็นหลักเกณฑ์ฯที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมแสดงหลักเกณฑ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของต.หนองแขง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒)สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๔)ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการ	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคู่มือการดำเนินการการร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.หนองแขง
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของอบต.หนองแขง

		ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์อบต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส(ต่อ)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วมและแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
O๓๑	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	-เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด -มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต -เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ -ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดย แสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ -เป็นการดำเนินการปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดกิจกรรม วันต่อต้านการทุจริต โดยมีผู้บริหารมอบ นโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
O๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	-แสดงการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อม แสดงผลบนเว็บไซต์หน่วยงาน



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ -มีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง -เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและแสดงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการ	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๔	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ

	ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		-จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหารและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม *(ถ้ามี) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมแจ้งข้าราชการและพนักงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติ Do and Don't -จัดฝึกอบรมที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -พร้อมเผยแพร่การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำแบบรายงานผลการรายงานการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเสนอผ่านผู้บริหารและเผยแพร่เว็บไซต์ออบต.หนองแขง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)  
 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -พร้อมแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์อบต.หนองแขง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง อำเภอบ้านแอัด จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๘๐๐๑ / ๒๕๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการประเมินจาก ๓ แบบ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัด ไปเมื่อช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๓๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๓๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๙
๔	การใช้อำนาจ	๓๐๐.๐๐
๕	การใช้งบประมาณ	๓๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๒
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๖๘
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๙
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๕
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๘

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้คะแนน : ๙๙.๙๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน : AA รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ยังมีระดับการประเมินตามแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้ ๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงควรพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ

/1๒๒ ประเด็น...

๒๒ ประเด็น บุคคลกรในหน่วยงานบางรายหรือเอกชนมีการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือยื่นไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการผลประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้จริง ควรดำเนินการตามแผนมาตรการที่องค์กรกำหนดไว้

๒๗ ประเด็น บุคลากรบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานต่อไป

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณถัดไปอยู่ในระดับที่ดีขึ้น เห็นควรนำรายงานผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

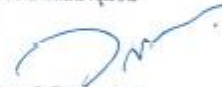
(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกพร เสนาเสถียร)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)



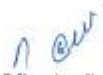
(นายวิเชียร สมกุล)

รองผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง



(ลงชื่อ)



(นายวิชิต อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง



(ลงชื่อ)

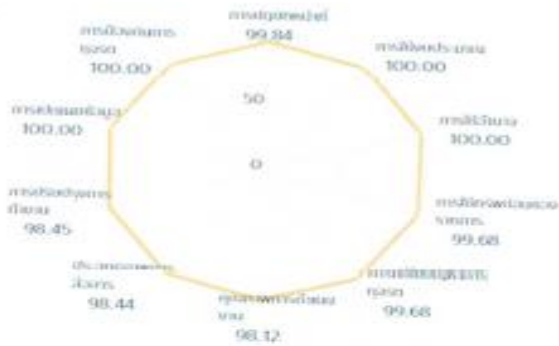


(นายพงษ์ศิริ โทณะพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	99.84
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการของราชการ	99.68
5	การแก้ไขปัญหการทุจริต	99.68
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ผลการประเมินในภาพรวม





EiPublic E-purchasing	ร้อยละ 96.24	EiPublic Tenderselection	ร้อยละ 96.88	EiPublic E-procurement	ร้อยละ 96.88
<b>การดำเนินงานให้บริการผ่านเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ</b>					
96.90					
ดัชนีชี้วัด	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์
การดำเนินงานให้บริการผ่านเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ	1.2%	0.00%	0.00%	96.7%	96.90
<b>การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</b>					
93.88					
ดัชนีชี้วัด	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์
การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6.4%	0.00%	0.00%	91.5%	93.88
<b>การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์</b>					
96.90					
ดัชนีชี้วัด	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์
การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์	1.2%	0.00%	0.00%	96.7%	96.90
<b>Index 1.01: การดำเนินงานให้บริการผ่านเว็บไซต์และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)</b>					
96.81					
ดัชนีชี้วัด	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์
การดำเนินงานให้บริการผ่านเว็บไซต์และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	1.0	0	0	96.7%	96.81
<b>การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์</b>					
96.90					
ดัชนีชี้วัด	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์	เว็บไซต์
การดำเนินงานให้บริการผ่านระบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์	1.2%	0.00%	0.00%	96.7%	96.90

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับต้นดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเรื่องประกอบด้วย IT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน ก้าวทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๙๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่๒การใช้งานงบประมาณ และตัวชี้วัดที่๓การใช้อำนาจ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๔การให้ทรัพย์สิน/สิ่งของราชการ และตัวชี้วัดที่๕การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๓๔) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ได้ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย

ประชาชนทันที เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

1๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท หน้าที่ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๓๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 1๒๕)

1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรยึด ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคคลภายนอก ในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

1๒๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความรู้ความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความรู้ความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๖๗) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

1๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๕, ๒๕๖) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้มีการดำเนินการตาม คำชี้วัดที่ผลการปรับปรุงกาทำงาน สุจริตีษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๖คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)  
E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๓๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ

ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเงินสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๑๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตที่กลับคืนที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางความคิดเห็น - สอบถามข้อมูล และช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๑๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง