



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ อบต.หนองแซง โทร. ๐๔๓-๐๐๐๔๑๑

ที่ ขก ๘๘๐๐๑/-

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแซง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

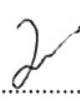
งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..... 

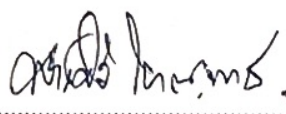
(นางสาวสิตาวิรี พูลศิริรัตนถาวร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายอภิภัท อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแซง

(ลงชื่อ)..... 

(นายพงษ์ศิริ โทณะพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแซง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง	เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนอัตรากำลังคนในการรองรับภารกิจของอบต.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	การทำแผนอัตรากำลังมีการใช้โปรแกรมในการคำนวณ ซึ่งต้องใช้การเรียนรู้และความเข้าใจ	-
	๑.๒จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	เพื่อให้ภารกิจของอบต.ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมดส่วนพนักงานจ้างมีการสรรหาครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างเป็นอัตรากำลังที่ขาดแคลน ถึงแม้จะรายงานต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็มีผู้สอบผ่านน้อยกว่าจำนวนที่ท้องถิ่นต้องการ	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ได้	เว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ของ อบต.หนองแขง	มีการดำเนินการประกาศรับบรรจุโอนย้ายเพื่อเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ได้ลงในเว็บไซต์	-จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสรรหาในตำแหน่งน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ เช่น ผอ.กองสาธารณสุขเป็นต้น	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์
๒.ความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	หากมีการดำเนินการสรรหา อบต.หนองแขง มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร บางครั้งต้องใช้คณะกรรมการจากภายนอกเพื่อตรงตามตำแหน่งที่สรรหา	-
	๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนได้รับความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม	เอกสารประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ยังไม่มีบุคคลหรือพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในปี ๒๕๖๕	หากมีการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่ขาดแคลนต้องมีการร้องขอคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นหรือจากข้าราชการคนละประเภท	พนักงานส่วนตำบลที่จะเลื่อนระดับที่สูงขึ้นควรได้รับการอบรมในตำแหน่งที่ต้องการจะเลื่อนระดับ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.การพัฒนา	๓.๑ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตรงตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕	มีการดำเนินการส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๕		มีการประชาสัมพันธ์หนังสือการเข้ารับการอบรมยังกองต่างๆ
	๓.๒ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ตามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน	มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน		มีการประชาสัมพันธ์หนังสือการเข้ารับการอบรมยังกองต่างๆ
๔.มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๔.๑จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีการทราบผลการประเมินทุกครั้ง	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคลากร	สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เช่นพนักงานจ้าง ยังมีความไม่เข้าใจในการทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน	ควรมีการอบรมการทำแบบประเมินสำหรับพนักงานจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำแบบประเมินและการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้	คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/พนักงานส่วนตำบล คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน/พนักงานจ้าง/การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง /พนักงานส่วนตำบล มีการดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง /พนักงานจ้าง	สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เช่นพนักงานจ้าง ยังมี ความไม่เข้าใจในการทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน	ควรมีการอบรมการทำแบบประเมินสำหรับพนักงานจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำแบบประเมินและการปฏิบัติงาน
๕.ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและแนวทางปฏิบัติต่างๆ	เพื่อเป็นการกำกับดูแลความประพฤติและเป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน	ประมวลจริยธรรม	มีการดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมและดำเนินการตามประมวลจริยธรรม	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.การพัฒนาบุคลากร	๖.๑การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ และเป็นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานและหน้าที่ที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้	การฝึกอบรมพัฒนาความรู้จำนวน ๒ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ความเข้าใจจากการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วนำไปปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติงานในเรื่องใหม่ อาจมีการจัดฝึกอบรมค่อนข้างน้อย ทำให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานไม่สามารถจัดสรรเวลาไปอบรมได้	
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรม ๕ ส	-เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง -เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	กำหนดกิจกรรม ๑ วัน /เดือน	การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ	-	-

ชื่อ - สกุลผู้รายงาน นางสาวสิตาวีร์ พูลศิริรัตนถาวร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์ประกอบที่ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง	
๒	การสรรหา การบรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร/การ โยกย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป -คนงาน ๒. การรับโอน พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ -นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเภททั่วไป -นายช่างโยธา	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ	
๓	การฝึกอบรม/การพัฒนา บุคลากร	การให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือ สถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ครู ๒ ราย	

องค์ประกอบที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาในบางตำแหน่งเช่น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรได้ขอ  
อัตรากำลังไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประกาศรับโอน ก็ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทำให้  
การทำงานในส่วนงานนั้นไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

องค์ประกอบที่ ๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับ  
สถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์จากหน่วยงานที่สถาบันที่ฝึกอบรม และ  
ควรแจ้งให้บุคลากรในองค์กรผู้ประสงค์ที่จะไปฝึกอบรมตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง แสดงเจตนาการ  
ไปอบรมในรอบต้นปีงบประมาณเพื่อนำเข้าแผนพัฒนาบุคลากร

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖**

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖**

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด อบต.								
	๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
	๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานนโยบายและแผน								
	๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
	๓.๖ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๓.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๘ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	๓.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	๓.๑๐ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๑ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	กองคลัง								
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง ๗ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
	๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๔.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
	๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
	๔.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๔.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

	๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๘ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น )(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๗.๒ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	๕